













**PROSEDUR PENGAJUAN BARU KERINGANAN PEMBAYARAN UKT BAGI MAHASISWA
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

NO.	KEGIATAN	Mahasiswa	Ketua Jur/Prodi	Dekan	WR Umum & Keuangan	Tim Keringanan	OUTPUT
1.	WR II menyampaikan pengumuman Peninjauan Keringanan UKT Kepada Dekan Fakultas						Pengumuman Peninjauan Keringanan UKT
2.	Dekan Fakultas menyampaikan pengumuman Kepada Mahasiswa melalui Jur/Prodi						Pengumuman Dekan Fakultas kepada Mahasiswa
3.	Mahasiswa membuat surat permohonan Kepada Jur/Prodi dengan melampirkan berkas/dokumen sesuai persyaratan						<ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan Mahasiswa. • Dokumen-dokumen persyaratan yang dipersyaratkan (surat kebenaran dokumen, surat pernyataan kondisi ekonomi & bukti pendukung lainnya (surat RT/RW/Lurah)).
5.	Jur/Prodi menyampaikan daftar Mahasiswa yang lolos verifikasi kepada Dekan Fakultas sebagai bahan pembuatan Surat Rekomendasi Dekan						Daftar nama Mahasiswa yang diusulkan untuk mendapat Rekomendasi
6.	Dekan Fakultas menerbitkan Surat Rekomendasi dan menyampaikan daftar Mahasiswa yang direkomendasi Kepada Mahasiswa dan WR Umum & Keuangan						<ul style="list-style-type: none"> • Surat Rekomendasi Dekan Fakultas • <i>Softcopy file</i> ms.excel/pdf/ms.word daftar Mahasiswa yang direkomendasikan.
7.	Mahasiswa menyampaikan berkas/dokumen persyaratan pada web/laman keringanan UKT (KECUALI Surat Rekomendasi Dekan)						<ul style="list-style-type: none"> • Upload dokumen persyaratan di <i>web/laman</i> keringanan UKT https://keringanan-ukt.upr.ac.id/

**PROSEDUR PERMOHONAN PENGANGSURAN PEMBAYARAN UKT BAGI MAHASISWA
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

NO.	KEGIATAN	Mahasiswa	Ketua Jur/Prodi	Dekan	WR Umum & Keuangan	Tim Keringanan	OUTPUT
1.	Mahasiswa membuat Surat Permohonan sesuai dengan format.						Surat Permohonan Mahasiswa sesuai format
2.	Mahasiswa menyampaikan <i>scan</i> berkas /dokumen Surat Permohonan yang telah ditandatangani pada <i>web</i> /laman keringanan UKT						<i>Upload scan</i> dokumen Surat Permohonan di <i>web</i> /laman keringanan UKT https://keringanan-ukt.upr.ac.id/